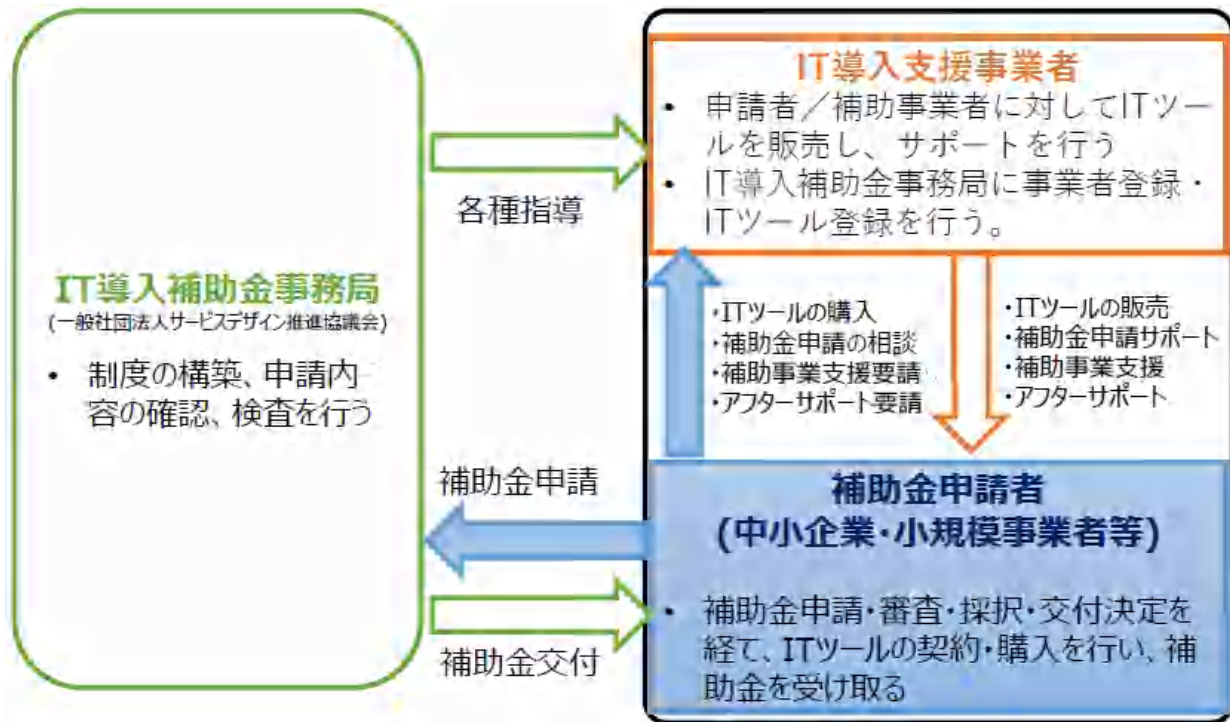


【IT 補助金手続きの流れ】

※IT 補助金申請には **IT 導入支援事業者**を通しての申請が必要となります。



【交付申請に必要な添付書類】

※その他、申請の際に添付する資料以外で必要となる資料がございます。

交付申請時に必要となる添付資料は以下の通り。

(1) 法人の場合

| | |
|----------|--|
| 実在証明書 | 履歴事項全部証明書（発行から3ヶ月以内のもの） |
| 事業継続確認書類 | 税務署の窓口で発行された平成30～31（令和元）年中に納税された法人税の直近の納税証明書（「その1」もしくは「その2」） |

(2) 個人事業主の場合

| | |
|-----------|---|
| 本人確認書類 | (有効期限内の)運転免許証もしくは運転経歴証明書もしくは住民票（発行から3ヶ月以内のもの） |
| 事業継続確認書類1 | 税務署の窓口で発行された平成30年分の所得税の納税証明書（「その1」もしくは「その2」） |
| 事業継続確認書類2 | 平成30年（2018年）分の確定申告書の控え |

※ 履歴事項全部証明書及び本人確認書類は、交付申請提出時点で発行から3ヶ月以内のものとする。

※ 納税証明書は、納税した領収書ではなく、納税証明書その1もしくはその2とする。必要となる添付資料は提出前に同上の該当書類であるか確認を行い、相違の無いよう提出すること。

※ 確定申告書は、税務署の受領印（もしくは受信通知）があるもののみ対象とする。

⇒詳しくはお電話またはメールにてお問い合わせください。